



Санкт-Петербургское
государственное унитарное
предприятие городского
электрического транспорта

СПб ГУП «ГОРЭЛЕКТРОТРАНС»

П Р И К А З

11 МАР 2015 № 240
Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка
взаимодействия подразделений
СПб ГУП «Горэлектротранс»
в случае обращения правоохранительных органов**

В целях соблюдения законных прав и интересов Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия городского электрического транспорта (далее – Предприятие) и его работников, а также упорядочения предоставления информации правоохранительным органам, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право в пределах своей компетенции запрашивать необходимую информацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 марта 2015 г. прилагаемый порядок взаимодействия с правоохранительными органами в СПб ГУП «Горэлектротранс» (далее Порядок).
1. Заместителям директора Предприятия, начальникам обособленных структурных подразделений, структурных подразделений, служб, управлений, отделов, секторов, групп и т.п. (далее – подразделения) обеспечить надлежащее исполнение Порядка, утвержденного настоящим приказом.
2. Установить, что руководители подразделений Предприятия несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращений правоохранительных органов и направление в адрес правоохранительных органов обращений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Остряков

УТВЕРЖДЕН

приказом от « 1 » МАР 2015 г.
№ 246

**Порядок
взаимодействия с правоохранительными органами
в Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии городского
электрического транспорта**

1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия обособленных структурных подразделений, структурных подразделений Предприятия, служб, управлений, отделов, секторов, групп (далее - подразделения) в Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии городского электрического транспорта (далее - Предприятие) в случае обращения правоохранительных органов и предусматривает обеспечение своевременного рассмотрения представлений и иных обращений правоохранительных органов, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право в пределах своей компетенции запрашивать необходимую информацию.

2. Настоящий Регламент разработан на основании Конституции Российской Федерации, положений уголовного, уголовно-процессуального, трудового и гражданского законодательства Российской Федерации, федеральных законов "О прокуратуре Российской Федерации", "Об оперативно-розыскной деятельности", "О коммерческой тайне", "Об информации, информационных технологиях и защите информации", "О полиции", устава Предприятия, Положения о коммерческой тайне в СПб ГУП «Горэлектротранс», нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих отношения органов правопорядка и их должностных лиц с организациями и гражданами по вопросам получения и использования информации.

3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) правоохранительные органы - система органов исполнительной власти Российской Федерации, основными функциями которых являются: осуществление конституционного контроля; осуществление прокурорского надзора; осуществление оперативно-розыскной деятельности; расследование преступлений; отправление правосудия; исполнение судебных решений; предупреждение преступлений и иных правонарушений и др.

К правоохранительным органам, в частности, относятся:
органы дознания - органы внутренних дел Российской Федерации, а также иные органы исполнительной власти, наделенные в соответствии с федеральным законом полномочиями по осуществлению оперативно-розыскной деятельности (Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба охраны Российской Федерации, Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков);

Следственный комитет при Министерстве внутренних дел Российской Федерации;
Министерство юстиции Российской Федерации;
органы прокуратуры;
суды.

2) действия, осуществляемые правоохранительными органами в рамках уголовно-процессуального законодательства, - мероприятия проверочного характера, проводимые до возбуждения уголовного дела (получение объяснений, проведение инвентаризации и ревизии, изъятие и осмотр документов, направление запросов о предоставлении информации), а также мероприятия, сопряженные с возбуждением, расследованием и окончанием уголовного дела (допрос свидетелей, осмотр, обыск или выемка документов и предметов, проведение ревизий и экспертиз и др.);

3) действия, осуществляемые правоохранительными органами вне рамок уголовно-процессуального законодательства, - мероприятия, проводимые в соответствии с федеральными законами "О полиции" (статья 13), "Об оперативно-розыскной деятельности" (статьи 6, 15), "О прокуратуре Российской Федерации" (статьи 21, 22, 26), "О противодействии терроризму" (статья 11), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

4) запрос - письменное требование уполномоченного должностного лица правоохранительного органа о предоставлении информации, содержащее причины, цели и правовое основание ее затребования;

5) организационно-аналитическое и правовое сопровождение - комплекс мероприятий, осуществляемых подразделением Предприятия и Правовым управлением Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими функциональными обязанностями в случае проведения правоохранительными органами процессуальных, оперативно-розыскных или проверочных мероприятий в подразделениях Предприятия. К таким мероприятиям, в частности, относятся оценка обоснованности и правомерности проведения правоохранительными органами действий в Предприятии, проверка полномочий должностных лиц, осуществляющих эти действия, анализ запрашиваемых информации и документов, внесение заявлений и ходатайств в связи с действиями правоохранительных органов и др.

4. Запрос уполномоченного должностного лица правоохранительного органа, поступивший в подразделение Предприятия и касающийся деятельности данного подразделения или его работников, рассматривается руководителем этого подразделения с уведомлением в течение суток директора Предприятия и Правового управления Предприятия, которые с учетом характера и содержания запроса определяют рамки своего участия в его исполнении.

Ответ на запрос правоохранительного органа (в виде письма) подписывается руководителем того подразделения Предприятия, о деятельности которого или его работников запрашивалась информация, по согласованию с Правовым управлением Предприятия.

При поступлении в аппарат Предприятия запроса уполномоченного должностного лица правоохранительного органа, касающегося деятельности подразделений Предприятия или их работников, запрос в течение одного дня направляется для рассмотрения в эти подразделения, с уведомлением об этом директора Предприятия и Правового управления Предприятия, которые с учетом характера и содержания запроса определяют рамки своего участия в его рассмотрении.

5. При получении от правоохранительного органа уведомления (постановления) о проведении в соответствии с законодательством Российской Федерации процессуальных, оперативно-розыскных или иных проверочных мероприятий (изъятие, выемка, обыск, осмотр, допрос и др.) в подразделениях Предприятия руководители этих подразделений в течение суток (в безотлагательных случаях - немедленно) ставят об этом в известность директора Предприятия и Правовое управление Предприятия, которое своевременно оказывает организационно-аналитическое и правовое сопровождение при проведении правоохранительными органами мероприятий, обеспечивает присутствие (участие) своих специалистов при проведении этих мероприятий.

6. Руководители подразделений Предприятия при поступлении в их адрес запроса правоохранительного органа, а также уведомления (постановления) о проведении в соответствии с законодательством Российской Федерации в этих структурных подразделениях процессуальных, доследственных или иных проверочных мероприятий должны в течение суток (в безотлагательных случаях - немедленно) уведомить об этом директора Предприятия и Правовое управление Предприятия.

Ответ на запрос правоохранительного органа (в виде письма) подписывается руководителем соответствующего подразделения Предприятия, о деятельности которого или

его работников запрашивалась информация (выносилось постановление), по согласованию с Правовым управлением Предприятия.

7. Работник Предприятия, в отношении которого правоохранительным органом осуществляются действия, предусмотренные уголовнопроцессуальным законодательством, или иные мероприятия (вызов в правоохранительные органы, взятие объяснений, допрос, затребование характеристик и данных с места работы и жительства, других документов, привлечение к уголовной ответственности и т.д.), обязан незамедлительно в рамках предоставленных ему законодательством прав и с соблюдением требований статьи 310 Уголовного кодекса Российской Федерации поставить в известность руководителя подразделения Предприятия, работником которого он является.

8. Исполнение запроса правоохранительного органа, связанного с предоставлением информации, составляющей коммерческую тайну, должно осуществляться в соответствии с Положением о коммерческой тайне в СПб ГУП «Горэлектротранс» утвержденного приказом от 31.10.2012 г. № 963.

9. В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации не могут сообщаться правоохранительному органу без письменного согласия работника его персональные данные, информация о состоянии его здоровья, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Личное дело работника Предприятия может быть выдано правоохранительному органу лишь в рамках возбужденного уголовного дела и в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

10. Срок подготовки и направления ответа на обращение правоохранительного органа не должен превышать 30 дней, если иное не указано в запросе правоохранительного органа. Срок подготовки и направления ответа начинается теч с даты поступления запроса (обращения) в Предприятие, подразделение Предприятия.

В случае необходимости переноса сроков предоставления ответов по обращениям правоохранительных органов и проведения по ним дополнительной проверки подразделение Предприятия, в чей адрес поступило обращение, письменно согласовывает с правоохранительным органом иную дату предоставления ответа и уведомляет об этом директора Предприятия и Правовое управление Предприятия.

В случае необходимости переноса сроков предоставления ответов по обращениям правоохранительных органов, поступивших в Предприятие и проведения по ним дополнительной проверки подразделение Предприятия, в чей адрес поступило обращение, письменно согласовывает с правоохранительным органом иную дату предоставления ответа и уведомляет директора Предприятия и Правовое управление Предприятия.

11. Представление интересов Предприятия в правоохранительных органах при рассмотрении дел (вопросов), связанных с деятельностью Предприятия, при проведении прокурорских проверок в Предприятии, осуществляется работниками Правового управления Предприятия.

12. В случае необходимости обращения в правоохранительные органы (о возбуждении уголовного дела, о проведении проверки и т.п.) подразделение – инициатор обращения заблаговременно согласует проект заявления в правоохранительные органы с Правовым управлением Предприятия.

В соответствии со ст. 141 Уголовно-процессуального Кодекса Российской Федерации заявление о преступлении может быть сделано в письменном виде. Письменное заявление оформляется в произвольной форме. Письменное заявление о преступлении подписывается директором Предприятия или уполномоченным лицом на основании соответствующей доверенности. Кроме подписи оно должно также содержать основные данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, место жительства или пребывания).

При подаче заявления в правоохранительные органы заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

В заявлении необходимо изложить все известные обстоятельства, касающиеся преступления. Также в заявлении можно изложить требования заявителя о проведении конкретных действий в рамках проверки по заявлению с целью установления события и состава преступления.

К заявлению прикладываются все имеющиеся документы, которые могут служить доказательствами по фактам, изложенным в заявлении, а также копия доверенности на представление интересов

Подписанное заявление о возбуждении уголовного дела, о проведении проверки и т.п. с приложенными документами сдается подразделением-инициатором в дежурную часть полиции по месту совершения преступления.

Заявителю выдается документ о принятии сообщения о преступлении согласно п. 4 ст. 144 Уголовно-процессуального Кодекса Российской Федерации. В случае отказа в приеме сообщения о преступлении подразделение-исполнитель направляет документы в Правовое управление Предприятия для рассмотрения возможности обжалования в установленном законом порядке.

13. Копия обращения с документами после его подписания и регистрации в правоохранительных органах предоставляется в Правовое управление Предприятия.